



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 159/2019

הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





י"ב אלול תשע"ט
12 ספטמבר 2019

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
159/2019	הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית	134,000 ₪ (מאה שלושים וארבעה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 12.02.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-14.11.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-26.09.2019 בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-31.10.2019.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום	
3	תוכן עניינים	
6	כללי	1.
6	ריכוז של תאריכים	.1.1
6	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
9	הגדרות	.1.3
11	תקופת ההתקשרות	.1.4
11	התארגנות למתן השירותים	.1.5
14	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	2.
	כללי 14	.2.1
15	מקום מתן השירות	2.2.
15	היקף השירות	2.3.
16	משך השירות ושעות מתן השירות	2.4.
16	אוכלוסיית היעד	2.5.
17	מהות השירות	2.6.
26	סטטיסטיקה ודוחות	2.7.
27	דרישות כח אדם	2.8.
32	דרישות מהמבנה/ים	2.9.
35	דרישות ציוד	2.10.
35	דרישות אתיקה	2.11.
37	תנאי-סף	3.
37	תנאי סף כלליים	.3.1
42	תנאי סף ספציפיים	.3.2
45	דרישות נוספות	.3.3
48	בדיקת ההצעות והערכתן	4.
48	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.4.1
48	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.4.2
58	שלב ג': בחירת הזוכים	.4.3
59	שונות	5.
59	הרשמה לקבלת עדכונים	.5.1





59	שאלות הבהרה	.5.2
61	הגשת ההצעה	.5.3
62	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
62	תוקף ההצעה	.5.5
62	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
63	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
63	ערבות ביצוע	.5.8
64	הוראת קיזוז	.5.9
64	זכויותיו של המשרד	.5.10
66	הארכת מועדים	.5.11
66	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
67	פרסום ההתקשרות	.5.13
67	סמכות השיפוט	.5.14

6. עלות

7. נספחים

69	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
70	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
71	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
72	טבלת תשומות בחלוקה למסלולי התכנית	נספח א'
74	טופס הערכה לרמת התמיכה ומעטפת ליווי ותמיכה	נספח א'1
78	טופס סיכום התוכנית עבור עובדת סוציאלית במחלקת רווחה	נספח א'2
81	התכניות הכלולות בהצעה	נספח ב'
82	פרטי המציע	נספח ג'
85	כתב ערבות הצעה – דוגמא בלבד	נספח ד'
86	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ה'
88	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	נספח ו'
90	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ז'
91	גילוי נאות	נספח ח'
93	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח ט'
96	שמירת סודיות	נספח י'
98	נוהל אבטחת מידע	נספח יא'
100	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח יב'
101	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח יג'
102	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח יד'
103	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	נספח טו'
104	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	נספח טז'
110	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח זז'
111	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח יח'
118	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	נספח יט'
127	תכנית עבודה מוצעת	נספח כ'
131	חלקים חסויים בהצעה	נספח כא'
133	אישור עסק בשליטת אשה	נספח כב'
135	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח כג'
136	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח כד'
137	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח כה'
139	הסכם התקשרות	נספח כו'
161	כתב ערבות ביצוע	נספח כו'1
162	הוראת קיזוז	נספח כו'2



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 159/2019

163
166
167

נספח כו'3 אישור בדבר קיום ביטוחים
נספח כו'4 התחייבות להארכת התקשרות
נספח כו'5 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

עמוד 5, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-26.09.2019 בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> העברת שאלות הבהרה; העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ה', ה-31.10.2019	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-14.11.2019 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
134,000 ₪ (מאה שלושים וארבעה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 12.02.2020	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות למשפחה, קהילה ואומנה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד עשרים וארבעה גופים**, לצורך הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות ברמות תפקוד שונות בשירות צבאי. התכנית תכלול בין היתר: איתור, הכנה של הצעירים לשירות וליווי בתהליך ההכרה כמתנדבים על חלקיו, ליווי של הצעירים במהלך השירות במסלולים וביחידות השונות והכנה לשחרור וחיים עצמאיים. התכנית תופעל בפריסה ארצית וברמות תמיכה שונות כאשר החלוקה בין הגופים תהיה לפי תכניות (הכוללות שילוב של מחוז ורמת תמיכה) בהתאם למפורט בטבלה להלן:

מספר זוכים מרבי	רמת התמיכה הנדרשת	מחוז	מספר תכנית
1	רמת תמיכה אינטנסיבית	צפון	א'
1	רמת תמיכה רגילה	צפון	ב'
1	רמת תמיכה נמוכה	צפון	ג'

עמוד 6, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מספר זוכים מרבי	רמת התמיכה הנדרשת	מחוז	מספר תכנית
3	רמת תמיכה אינטנסיבית	מרכז	ד'
3	רמת תמיכה רגילה	מרכז	ה'
3	רמת תמיכה נמוכה	מרכז	ו'
3	רמת תמיכה אינטנסיבית	ירושלים	ז'
3	רמת תמיכה רגילה	ירושלים	ח'
3	רמת תמיכה נמוכה	ירושלים	ט'
1	רמת תמיכה אינטנסיבית	דרום	י'
1	רמת תמיכה רגילה	דרום	יא'
1	רמת תמיכה נמוכה	דרום	יב'
24			סך הכל

1.2.3 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה תכנית/יות כלולה/ות בהצעתו (על המציע להתייחס בנספח זה למחוז ולרמת התמיכה של התכנית/יות אותה/ן הוא מעוניין להפעיל). מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מתכניות המכרז, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר התכניות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתכניות שנכללו בהצעתו.

1.2.4 במסגרת אספקת השירותים יופעלו קבוצות בהתאם לאיתור הצעירים על-ידי הספקים, יובהר כי על הספקים להעביר דיווח חציוני על היקף צעירים המשתתפים בתכנית לפי מחוז ובהתאם לחלוקה לרמת התמיכה.

עוד יובהר כי מספר מקבלי השירות הצפוי הינו 650 צעירים בשנה בכל רמות התמיכה השונות, אך מספר הצעירים שיקבלו שירותים במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לאיתור הצעירים כאמור לעיל.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. הספק יבצע איתור אקטיבי של מועמדים לתכנית ויקבע את רמת התמיכה הנדרשת בהתאם לטופס האינטייק המצורף כנספח א'1 למכרז, ובמקביל תיתכן גם פנייה עצמאית של המועמדים אל הספק וכן, הפנייה של מועמדים על-ידי עובד סוציאלי. קליטת כל מועמד תעבור לאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. הספק יהיה מחויב לקלוט לתכנית את כל המועמדים שאושרו על-ידי העובד הסוציאלי כאמור, בין אם המועמדים פנו אליו עצמאית, אותרו על ידי הספק או הופנו אליו על-ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים, זאת בכפוף לרצונם והסכמתם של המועמדים להיכלל בתכנית. במקרים בהם הספק סבור כי מועמד זהו או אחר אינו מתאים לתכנית אותה מפעיל, יעדכן את עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים הרלוונטי לבחינת מסלול חלופי עבור הצעיר/ה ובמידת הצורך תתבצע פניה לאישור של הגורם הרלוונטי במשרד. לציין כי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים רשאי לערוך התייעצות עם המשרד בכל הנוגע לקבלת ההחלטה על הכללת מועמד זה או אחר בתכנית.
- 1.2.7. הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כו' למכרז זה.
- 1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.





1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	השירות למשפחה, קהילה ואומנה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;

עמוד 9, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"צעיר", "צעירים"	צעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגיל גיוס שקיבלו פטור משירות צבאי אך מעוניינים להתנדב לשירות בצה"ל ומוכרים במינהל המוגבלויות בהתאם לדרישות ההכרה כמופיע באתר המנהל ובאתר האינטרנט של המשרד הכלל כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"צעיר עם מוגבלות"	צעירים בגילאי 16 עד 26 שנה עם מוגבלויות פיזיות, חושיות, ליקויי לימודים מורכבים עם הנמכה קוגניטיבית, מוגבלות שכלית התפתחותית, צעירים על רצף האוטיזם;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות בהתראה בכתב מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תכניות"	תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות ברמות תפקוד שונות בשירות צבאי כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

עמוד 11, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 29.10 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כו' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.







2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות למשפחה, קהילה ואומנה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד עשרים וארבעה גופים, לצורך הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות ברמות תפקוד שונות בשירות צבאי. התכנית תכלול בין היתר: איתור, הכנה של הצעירים לשירות וליווי בתהליך ההכרה כמתנדבים על חלקיו, ליווי של הצעירים במהלך השירות במסלולים וביחידות השונות והכנה לשחרור וחיים עצמאיים. התכנית תופעל בפריסה ארצית וברמות תמיכה שונות כאשר החלוקה בין הגופים תהיה לפי תכניות (הכוללות שילוב של מחוז ורמת תמיכה) בהתאם למפורט בטבלה להלן:

מספר זוכים מרבי	רמת התמיכה הנדרשת	מחוז	מספר תכנית
1	רמת תמיכה אינטנסיבית	צפון	א'
1	רמת תמיכה רגילה	צפון	ב'
1	רמת תמיכה נמוכה	צפון	ג'
3	רמת תמיכה אינטנסיבית	מרכז	ד'
3	רמת תמיכה רגילה	מרכז	ה'
3	רמת תמיכה נמוכה	מרכז	ו'
3	רמת תמיכה אינטנסיבית	ירושלים	ז'
3	רמת תמיכה רגילה	ירושלים	ח'
3	רמת תמיכה נמוכה	ירושלים	ט'
1	רמת תמיכה אינטנסיבית	דרום	י'
1	רמת תמיכה רגילה	דרום	יא'
1	רמת תמיכה נמוכה	דרום	יב'

עמוד 14, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר זוכים מרבי	מספר תכנית	מחוז	רמת התמיכה הנדרשת
24	סך הכל	ריק	ריק

- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח יא' למכרז.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם לתכניות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

2.3 היקף השירות

- 2.3.1 במסגרת אספקת השירותים יופעלו קבוצות בהתאם לאיתור הצעירים על-ידי הספקים, יובהר כי על הספקים להעביר דיווח חציוני על היקף צעירים המשתתפים בתכנית לפי מחוז ובהתאם לחלוקה לרמת התמיכה.
- 2.3.2 עוד יובהר כי מספר מקבלי השירות הצפוי הינו 650 צעירים בשנה בכל רמות התמיכה השונות, אך מספר הצעירים שיקבלו שירותים במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לאיתור הצעירים כאמור לעיל.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.4.1. התכנית תופעל במהלך ימות השבוע, לא כולל שבתות וחגים, לאורך כל השנה ובהתאם להנחיות צה"ל.
- 2.4.2. היקף השעות הנדרש בכל מסלול משתנה בהתאם למסלול הליווי (נמוכה, רגיל או אינטנסיבי) ובהתאם לשלב הליווי בו נמצא הצעיר: איתור, הכנה ליווי והכנה לשחרורו בהתאמה, כמפורט בסעיף 2.6 למכרז.
- 2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

2.5. אוכלוסיית היעד

- 2.5.1. צעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגיל גיוס שקיבלו פטור משירות צבאי אך מעוניינים להתנדב לשירות בצה"ל ומוכרים במינהל המוגבלויות בהתאם לדרישות ההכרה כמופיע באתר המנהל ובאתר האינטרנט של המשרד.
- 2.5.2. אוכלוסיית היעד תופנה על-ידי עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים באזור מגוריה, ההפניה תתבצע בהתאמה לרמת התפקוד של הצעיר/ה ומעטפת תמיכה לה זקוק/ה.
- 2.5.3. להלן שלוש רמות להגדרת האוכלוסייה:
- 2.5.3.1. **צעירים ברמת קושי קלה בהשתתפות בפעילות** – צעירים המסוגלים לבצע את מרבית הפעילויות באופן עצמאי או באמצעות התאמת עזרים וטכנולוגיות או באמצעות ליווי אנושי בתדירות נמוכה.
- 2.5.3.2. **צעירים ברמת קושי בינוני בהשתתפות בפעילות** – צעירים המסוגלים לבצע פעילויות באופן עצמאי באמצעות סיוע אנושי לצורך למידה/שימור איכות הביצוע של הפעילויות.
- 2.5.3.3. **צעירים ברמת קושי משמעותי בהשתתפות בפעילות** – צעירים המסוגלים לבצע פעילויות, אולם בנוכחות תמידיה של גורם חיצוני אנושי.





להלן שלושה מסלולי מעטפות התמיכה והסיוע, בסיווג לרמות הגדרת

האוכלוסייה:

2.5.3.4. מעטפת ליווי ותמיכה אינטנסיביים – צעירים ברמת קושי משמעותי

יקבלו מעטפת ליווי ותמיכה אינטנסיביים בתדירות של לפחות פעמיים עד שלוש בשבוע ברמה פרטנית ולאורך כל זמן ביצוע הפעילות ברמה קבוצתית.

2.5.3.5. מעטפת ליווי ותמיכה רגילה – בינונית – צעירים ברמת קושי בינונית

יקבלו מעטפת ליווי ותמיכה בינונית בתדירות חד או דו שבועית

2.5.3.6. מעטפת ליווי ותמיכה נמוכה – צעירים ברמת קושי קלה יקבלו מעטפת

ליווי ותמיכה נמוכה בתדירות דו שבועית/חודשית.

שלושת המסלולים כוללים במידת הצורך הסדרה והתאמת עזרים טכנולוגיים בהתאם לתקנות הנגישות וביצוע תהליכים ופעילות של איתור, הכשרה, הכנה, שיבוץ, ליווי והכנה לחיים עצמאיים בקהילה.

2.6. מהות השירות

גיוס לצבא נתפס בישראל כנורמה, ופעמים רבות מהווה קרקע מכינה לקראת חיים בוגרים של אזרחי המדינה. קל וחומר כי משמעותו של השירות עבור צעירים עם מוגבלות, גדולה עוד יותר. הניסיון שהצטבר עד כה מוכיח כי התאמתה של תכנית השירות לצרכיו הספציפיים של הצעיר עם המוגבלות, חיונית לשם הצלחה במשימות הגיוס, השירות עצמו וסיום התקופה והשתלבות בחיים האזרחיים באופן רציף ומיטבי.

במסגרת מכרז זה יידרש הספק להפעיל מספר תכניות (בהתאם לכיסוי תקציבי) שמטרתן לאפשר לצעירים להשתלב ולהכין אותם, בתום לימודיהם, לשירות צבאי בצה"ל. שירותים אלו יסופקו באמצעות מסלול ייעודי הבנוי ממספר שלבים.

2.6.1. שלב 1 - איתור ושיווק התכנית

מטרתו של שלב זה הינה איתור הצעירים המתאימים להשתלבות בשירות צבאי. הספק יאתר את הצעירים במסגרות החינוך המיוחד ובמסגרות חינוך משלבות, במחלקות לשירותים חברתיים ובמסגרות רלוונטיות אחרות.

2.6.1.1. איתור הצעירים לתכנית





הספק יבצע איתור אקטיבי של מועמדים לתכנית ויקבע את רמת התמיכה הנדרשת בהתאם לטופס האינטייק המצורף כנספח א'1 למכרז, ובמקביל תיתכן גם פנייה עצמאית של המועמדים אל הספק וכן, הפנייה של מועמדים על-ידי עובד סוציאלי. קליטת כל מועמד תעבור לאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. הספק יהיה מחויב לקלוט לתכנית את כל המועמדים שאושרו על-ידי העובד הסוציאלי כאמור, בין אם המועמדים פנו אליו עצמאית, אותרו על ידי הספק או הופנו אליו על-ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים, זאת בכפוף לרצונם והסכמתם של המועמדים להיכלל בתכנית. במקרים בהם הספק סבור כי מועמד זהו או אחר אינו מתאים לתכנית אותה מפעיל, יעדכן את עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים הרלוונטי לבחינת מסלול חלופי עבור הצעיר/ה ובמידת הצורך תתבצע פניה לאישור של הגורם הרלוונטי במשרד. לציין כי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים רשאי לערוך התייעצות עם המשרד בכל הנוגע לקבלת ההחלטה על הכללת מועמד זה או אחר בתכנית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כו' למכרז זה.

2.6.1.2. שיווק והסברה

באחריות הספק ליצר דפי מידע המפרטים את השירותים המסופקים על-ידו מטעם המשרד, כאשר הפצת דפי המידע תתבצע באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים, בתי הספר, יועצות חינוכיות וכן ברשתות החברתיות. תוכן המידע יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם 15.3.2 "פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים", ויחול לגביו האמור בסעיף 24 להסכם המצ"ב כנספח כו' למכרז. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד לא ישלם לספק תמורה נוספת עבור שירותים אלו.

2.6.2. שלב 2 - הכנת הצעירים/ות לקראת השתלבות בשירות

2.6.2.1. להלן מפרט תהליך ההכנה לשירות:

עמוד 18, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 2.6.2.1.1. ליווי וסיוע בתהליך קבלת אישורים פורמליים מצה"ל להתנדבות לשרות. לעיתים בשלב זה יהיה צורך בסיוע איסוף וארגון של המסמכים הנדרשים בנושא, לוויה והכנה לראיונות בשלבי המיון והשיבוץ השונים, סיוע וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים בצה"ל בהתאם לצרכי הצעיר, כולל ליווי וסיוע בתהליך קבלת סווג בטחוני וכל תהליך אחר בהתאם לשלב בו נמצא הצעיר/ה ולצרכיו.
- 2.6.2.1.2. ביצוע מפגשי הכנה ברמה פרטנית וקבוצתית לצעירים המועמדים.
- 2.6.2.1.3. הכנת המפקדים ואנשי הצוות בצבא לקליטת החיילים בשירות במסגרת התוכנית.
- 2.6.2.1.4. התנסות במערכת הצבאית בהתאם לתוכנית האישית של כל צעיר.
- 2.6.2.2. **להלן פירוט שלבי ההכנה והתכנים הנדרשים בכל שלב:**
- שלב זה מתמקד בשלושה רובדי התייחסות המקדמים תהליך התפתחות אישית לקראת השירות הצבאי, כמפורט להלן:
- 2.6.2.2.1. **צמיחה אישית** - משלבת בין המושג גיבוש הזהות, והכוונה עצמית.
- 2.6.2.2.2. **גיבוש זהות** - מתייחסת לתפיסת היחיד את עצמו וכוללת ידע עצמי לגבי רצונות, שאיפות, נטיות אישיות ותפקידי חיים.
- 2.6.2.2.3. **הכוונה עצמית** - צרוף של מיומנויות, יכולות ידע ואמונות המאפשרים לאדם לבחור ולהשתמש בבחירתו כמנחה את פעולותיו.
- 2.6.2.3. הפעילות במסגרת שלב זה תתבצע במספר אופנים בהתאם לרמת התפקוד ולמעטפת שירותי התמיכה והליווי הנדרשת לכל אוכלוסייה ואוכלוסייה על מנת לקדם את תהליך השילוב בשירות צבאי, במסגרת זו תתקיימנה פעילויות הן במהלך שעות הלימודים (בהתאם לאישורים ממסגרות החינוך עד פעמיים בשבוע) או לחילופין בשעות אחר-הצהריים





בין השעות 14:00 – 18:00, לאחר שעות הלימודים. האחריות על איתור מקום מתאים לקיום הפעילות היא על הספק בלבד.

2.6.2.4. שלב זה מתחלק ל-2 מישורי פעילות המישור הפרטני והמישור הקבוצתי:

2.6.2.4.1. מפגשים פרטניים –

2.6.2.4.1.1. **מטרת המפגשים:** פיתוח מודעות

ועניין לשירות הצבאי כולל הכרות על המערכת הצבאית על חלקיה, פיתוח הכישורים והיכולות האישיים של הצעיר להתנהלות עצמאית, פיתוח כישורי תקשורת הכולל שיפור השפה, הפקת דיבור הבנה, וכיו"ב. בנוסף מתן כלים הקשורים **למימוניות בין אישיות** בתנאי הצבא: עבודת צוות, קבלת מרות ופקודות.

2.6.2.4.2. **תדירות המפגשים:** המפגשים יערכו בתדירות משתנה

בהתאם למסלול הליווי והתמיכה (ראה טבלה בנספח א')

2.6.2.4.2.1. המפגשים הפרטניים יכולים להיערך

לפני או אחרי המפגשים הקבוצתיים.

2.6.2.4.2.2. במקביל/בנוסף לעבודה הפרטנית עם

הצעיר המועמד להשתלבות בשירות צבאי, יש לדאוג להיכרות של משפחת הצעיר עם התכנית על שלביה וחלקיה וליווי התהליך בהתאם לצרכי הצעיר.

2.6.2.4.3. מפגשים קבוצתיים

2.6.2.4.3.1. **תדירות המפגשים:** המפגשים יערכו

בתדירות משתנה בהתאם למסלול הליווי והתמיכה ומאפייני הצעיר (ראה טבלה בנספח א').

2.6.2.4.3.2. **מטרת המפגשים:** פיתוח רגשי

חברתי תוך גיבוש זהות עצמאית ומתן





כלים להתמודדות עם הסביבה כגון:

פתרון בעיות, תכנון וארגון ועוד.

2.6.2.4.3.3 **גודל קבוצה:** גודל הקבוצה הינו

בהתאם למסלול הליווי כמפורט בסעיף

2.8.7 למכרז.

2.6.2.5 **משך תהליך ההכנה לקראת השירות של הצעיר לפי רמות תמיכה:**

2.6.2.5.1 **ברמת תמיכה אינטנסיבית** – תקופת ההכנה תהיה בין

שלושה חודשים לשנתיים.

יובהר, כי במקרים חריגים תאושר חריגה של משך

תהליך ההכנה, מעל לשנתיים לצעיר, בכפוף לקבלת

אישר ממטה השירות.

2.6.2.5.2 **ברמת תמיכה רגילה** – תקופת ההכנה תהיה בין

שלושה חודשים לשנה.

2.6.2.5.3 **ברמת תמיכה נמוכה** – תקופת ההכנה תהיה בין

שלושה חודשים לשנה.

2.6.2.6 **הכנת המפקדים ואנשי הצוות:**

על הספק לבצע תהליכים מותאמים של הכנת המפקדים (מפקדי

היחידות בהם משולבים הצעירים), המיועדים לקלוט את הצעיר

ביחידתם, וכלל הסביבה העתידית האמורה לקלוט את הצעיר. הכנה

עשויה לכלול הכרת תרחישים צפויים בשלבים שונים, הכירות עם צוות

התכנית שילווה את הצעיר במהלך השירות, וכל פעולה אחרת הנדרשת

על מנת להכין את היחידה באופן מיטבי לקליטה.

2.6.2.7 **התנסות בשירות צבאי לפני הגיוס**

2.6.2.7.1 **התנסות הינה:** הכרות עם המערכת הצבאית, באמצעות

ביקורים בבסיסי צה"ל, השתלבות בשבוע גדנ"ע,

התנדבות אזרחית בתפקידים שונים במערכת הצבאית.

2.6.2.7.2 **מטרת ההתנסות:** יצירת תהליך השתלבות מדורג

ומותאם לצעיר בשירות, יכולת בחינת ההתאמה למסלולי





השירות בצבא, הכירות והתנסות מקרוב עם המערכת הצבאית.

2.6.2.7.3 **יצוין כי** לאחר כל התנסות ויציאה לשטח, יש לקיים מפגש קבוצתי או אישי, בהתאם לצרכי הצעיר למשוב על חווית ההתנסות, המשוב ייערך על-ידי המדריכים כאשר בסוף המפגש יגישו המדריכים סיכום התנסות לרכז המקצועי.

2.6.2.7.4 הספק יהיה אחראי על הקשר עם בסיסי צה"ל שיקבלו את הצעירים להתנסות אצלם, כולל הדרכת המפקדים של התחום בו הצעיר מתנסה.

2.6.2.7.5 במסגרת שלב זה יעבור כל צעיר התנסות בתפקיד צבאי בבסיסי צה"ל בהתנדבות- באמצעות ואישור המדור להתנדבות אזרחית.

2.6.2.7.6 **תדירות ההתנסות:** בהתאם למסלול ומעטפת הליווי כמפורט בסעיף 2.5.3 לעיל.

2.6.2.7.7 **גורם מלווה:** רכז מקצועי/ מדריך.

2.6.2.7.8 **משך תקופת ההתנסות:** בין 3 חודשים ועד שנה.

2.6.2.8 **שילוב תכניות ותכנים של הצבא:**

2.6.2.8.1 **התנסות בתכנית גדנ"ע (גדודי נוער העברי) – חובה**

במסלול אינטנסיבי, אופציה במסלול רגיל: הספק מחויב לשלב בתוך התכנית השתתפות של הצעירים והתנסות בשבוע גדנ"ע של צה"ל. הספק הוא שאחראי לקבל אישור לשבוע ההתנסות בגדנ"ע מטעם משרד הביטחון, ולתאם מול הגורמים השונים בצבא בכל הנוגע למועדים, התאמת התכנית והתכנים לצעירים וכיו"ב.

ויובהר, על הספק לתאם את שבוע ההתנסות בגדנ"ע מול האגף הביטחוני חברתי במשרד הביטחון בטלפון מספר - 03-6084523.





הנחיות וביטוחים יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ליציאה לגדנ"ע או כל הנחייה שיגדיר משרד הביטחון. הספק צריך להפנות בקשה בכתב וכל בקשה תיבחן על-ידי משרד הביטחון.

2.6.2.8.2 הספק אחראי לשלב במהלך התכנית שלו מערך שיעורים

להכנה לשירות בצה"ל שיועברו על-ידי מדריכי נוער מטעם הצבא או כל גורם רלוונטי אחר. הספק הוא שאחראי לתיאום מול הגורמים השונים בצבא בכל הנוגע למועדים, התאמת השיעורים והתכנים לצעירים וכיו"ב.

נציגי הספק, לרבות הרכז המקצועי, יידרשו להיות נוכחים לאורך פעילויות אלו.

2.6.2.9 **מקום קיום המפגשים:**

במבנה שהועמד על ידי הספק ובמבנים נוספים שיאושרו על ידי המשרד כאמור בסעיף 2.9 להלן.

2.6.2.10 **שיבוץ:**

2.6.2.10.1 ככלל על המפעילים בשלב זה לפעול למען מציאת תפקיד

מתאים ליכולותיו וכישוריו של הצעיר. החלטה על השיבוץ מהווה סיכום תהליך משמעותי של בדיקה הנעשית באופן אישי עם כל צעיר. תהליך זה מהווה אינטגרציה של רצונות הצעיר, יכולותיו, התאמתו מבחינת קריטריוני צה"ל וצרכי המערכת. לעיתים, כאשר נדרשת התאמה לצרכי המערכת יש צורך לעבוד עם הצעיר על קבלת המציאות והבנה של הגבולות הקיימים במציאות ומחייבים.

2.6.2.10.2 נציגי הספק יידרשו לעמוד בקשר שוטף מול רשויות

הצבא החל ממועד קבלת הפטור עבור הצעיר משירות צבאי ועד לקבלת אישור לביצוע שירות בהתנדבות.





- 2.6.2.10.3. בהמשך יידרשו נציגי הספק לעמוד בקשר רציף עם המדור להתנדבות לשם שיבוץ הצעיר והתאמתו לתפקיד בצבא, לקראת הגיוס.
- 2.6.2.10.4. זאת ועוד הספק יבצע תהליכי הכנה של הצעירים לקראת ראיונות, ילווה את הצעירים בתהליך השיבוץ וההשתלבות בבסיסים השונים, יסייע וייתן את הכלים לצעיר לגיבוש החלטות סופיות לגבי התפקיד הרצוי וקביעת תכנית העבודה המגדירה את תאריך תחילת ההתנדבות, יעדים ראשוניים תוך התייחסות לציפיות ולחששות.
- 2.6.2.10.5. הצעירים ישובצו לתפקידים אליהם יאותרו כמתאימים, לאחר התייעצות עם הצעיר ועם הוריו. השיבוץ יהיה בסמוך למגורי הצעיר / המוסד החינוך בו הוא לומד.
- 2.6.2.10.6. **גורם מבצע:** רכז מקצועי.

2.6.2.11. התאמות:

לצעירים המשולבים בתכנית תתבצע התאמת עמדת העבודה על-ידי הספק כנדרש (בהתאם לתקנות הנגישות).

2.6.3. שלב 3 - ליווי הצעירים במהלך התנדבותם בצבא

- 2.6.3.1. אחר גיוסם של הצעירים לצבא ילווה הצוות המקצועי את הצעיר במהלך שירותו הצבאי הן ברמה פרטנית והן ברמה קבוצתית בהתאמה למסלול המעטפת בו משולב הצעיר (ראה טבלה נספח א').
- 2.6.3.2. הרכז המקצועי של התכנית והמדריך יערכו ביקורים לצעיר בבסיס בו משרת. תדירות הביקורים תהיה כמפורט במסלולי המעטפת והליווי (ראה טבלה בנספח א').
- 2.6.3.3. הרכז המקצועי והמדריך ישמרו על קשר עם מפקדי הצעיר הן במפגשים כמפורט והן בקשר טלפוני, בהתאם לצורך, לאורך כל תקופת השירות, בהתאם למסלול המעטפת בו משולב הצעיר.





2.6.3.4. **תכנית אישית מותאמת לצעיר** – לכל צעיר תבנה ותותאם תכנית אישית

שתכלול, קידום המיומנות הביצועית – ספציפית לתפקיד אותו הוא מבצע במסגרת התנדבות בשירות צבאי ומיומנות רוחביות אחרות דוגמת: מיומנות תעסוקתית, חברתיות, תקשורתיות, בין אישיות ועוד.

2.6.3.5. **משך תהליך ליווי הצעיר במהלך התנדבותו בצבא לפי רמות תמיכה:**

2.6.3.5.1. **ברמת תמיכה אינטנסיבית** – תקופת הליווי תהיה עד לשלוש שנים.

2.6.3.5.2. **ברמת תמיכה רגילה** – תקופת הליווי תהיה עד לשלוש שנים.

2.6.3.5.3. **ברמת תמיכה נמוכה** – תקופת הליווי תהיה עד לשלוש שנים.

2.6.3.6. הליווי לכל צעיר יתבצע בהתאם לתכניתו האישית ולמעטפת שירותי הליווי לה זכאי במסגרת המסלול בו משולב.

במהלך השירות הצבאי על הספק לסייע לצעיר בהתאמת מערכות החיים החוץ צבאיות בשיתוף אתו דוגמת: מול ההורים, מערכות הדיור, גורמי טיפול ושיקום, עו"ס רשות ועוד.

מובהר כי ככל שבמסגרת אספקת השירותים יינתנו על-ידי הספק שירותי פעילות אתגרית, על הספק לוודא כי הפעילות ניתנת בהתאם לכלל כללי הבטיחות הרלוונטיים הנדרשים. יובהר כי על הספק לקבל בטרם קיום הפעילות את אישור המשרד לביצוע הפעילות, וזאת לאחר שתיבחן עמידתו בכלל דרישות הבטיחות לעניין זה.

2.6.4. **שלב 4 - הכנה לשחרור וחיבור לקהילה**

תהליך סיום התוכנית וחיבור לקהילה יתחיל 4 חודשים לפני סיום השרות ויכלול:

2.6.4.1. **בנייה של תכנית עתיד** במישורי חיים שונים: תעסוקה, השכלה, מגורים בקהילה/דיור ופנאי.

2.6.4.2. **הפניה לרשות, עו"ס מלווה בלשכת הרווחה המקומית** – לקראת סיום ההתנדבות יש לתאם לצעיר מפגש משותף עם העו"ס המלווה ברשות לבדיקת ובניית תכנית המשך לצעיר בקהילה, להעביר דוח מסכם של





שהות הצעיר בהתנדבות, כולל כוחות מקדמים מעכבים והערכה להמשך,
עם העתק למפקח המחוזי.

2.6.4.3 **תיווך וחיבור למסגרות המשך** - בהתאם לרצונו ובחירתו של הצעיר. יש

לחבר ולתווך גם למחלקות השיקום בביטוח הלאומי לבחינת מסלולי
ההמשך וסיוע ולכל גורם רלוונטי אחר בקהילה.

2.6.4.4 **משך שלב ההכנה לשחרור וחיבור לקהילה** – בטווח של 4 חודשים לפני

השחרור (עבור כל רמות התמיכה) והליך ההכנה יסתיים ברגע שחרורו
של הצעיר.

2.6.5 **שינוי ברמת התמיכה הנדרשת**

2.6.5.1 יתכן מקרה בו יחול שינוי ברמת התפקוד של הצעיר שבעקבות שינוי זה

יחול שינוי ברמת מעטפת התמיכה הנדרשת לצעיר (למשל מהדרישה
לרמת תמיכה נמוכה לרמת תמיכה רגילה וכו'). במקרה שיחול שינוי
ברמת התמיכה הנדרשת הצעיר יופנה להמשך ליווי ומעטפת תמיכה
המותאמת לתפקידו.

2.6.5.2 במקרה שחל שינוי ברמת מעטפת התמיכה הנדרשת יפנה הספק

לפיקוח המחוזי למעבר בין המסלולים, על מנת שתבצע הערכה
מחודשת של רמת התפקוד של הצעיר.

2.6.5.3 ההערכה תבצע באמצעות טופס אינטייק המצורף כנספח א'1 למכרז.

2.6.5.4 בהתאם להערכת רמת התפקוד ייקבע המסלול בו הצעיר ישתלב.

יובהר כי המשרד בלבד יעדכן את רמת התמיכה הנדרשת.

2.6.6 **נסיעות**

הספק יהיה אחראי להעביר סיוע בהוצאות נסיעה בסך של 182 ₪ לצעיר, שיקבל
הספק מהמשרד.

**יובהר כי העברת הסכום האמור לעיל יידרש רק עבור צעירים שלא מקבלים החזר
נסיעות מהצבא (צעירים בהתנדבות אזרחית).**

2.7 **סטטיסטיקה ודוחות**

עמוד 26, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.7.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.2. אחת לשישה חודשים, יגיש הספק למשרד דיווח אודות רמת התמיכה של כל אחד מהצעירים המשתתפים בתכנית.
- 2.7.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.7.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 2.7.5. בסיום כל תכנית יגיש הספק עבור כל צעיר מסמך המסכם את שירות הצעיר בנוסח המצורף כנספח א'2 למכרז.

2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.8.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**





2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החילופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.8.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד, ובין היתר מובהר כי צפויות הכשרות לבעלי תפקידים מסוימים כמו רכזים מקצועיים ובעלי תפקידים אחרים.

2.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.6.1. מנהל התכנית

2.8.6.1.1. תיאור תפקיד:

2.8.6.1.1.1. אחראי על כל הכרוך באספקת השירותים

וישמש כאיש הקשר מול המשרד, מול רשויות הצבא ומול שאר הגורמים המעורבים בכל הנוגע למתן השירותים ולפעילויות השוטפות. לרבות העברת דיווח שוטף ומסירת כל מידע שיידרש להבטחת הפיקוח על ידי נציגי המשרד.

2.8.6.1.1.2. ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן

השירותים מטעם הספק והדרכת צוות העובדים.

2.8.6.1.1.3. מקשר ומתווך לגורמי המשך בקהילה בתום

השרות והפנייה לעו"ס CM- ברווחה.





- 2.8.6.1.1.4. יזום תאום ושמירה על קשר עם גורמי הצבא בתחום אחריותו.
- 2.8.6.1.1.5. איתור מקומות פוטנציאליים להתנסות ושיבוץ בבסיסי צה"ל.
- 2.8.6.1.1.6. ביצוע מעקב אחר השתלבותם של הצעירים בשירות באמצעות איש הקשר ביחידה, כולל החלפת מקום השירות במקרה הצורך.
- 2.8.6.1.1.7. אחריות על תכנון וביצוע תכניות עבודה שנתיות ועל ניהול התקציב.
- 2.8.6.1.1.8. ניהול צוות התכנית.
- 2.8.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.1 למכרז.
- 2.8.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.2 למכרז.

2.8.6.2. הרכז המקצועי

2.8.6.2.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.8.6.2.1.1. מלווה את תהליך החיול מרגע קבלת הפטור והקשר מול רשויות הצבא ומדור מתנדבים;
- 2.8.6.2.1.2. ליווי הצעיר במהלך שירותו הצבאי. עבודה עם הצעיר בהתאם לתכניות הקידום האישיות ובקרה על השירות;
- 2.8.6.2.1.3. אחראי על ניהול תיקו האישי של כל צעיר ועל עמידה בתכנית האישית שנקבעה לצעיר;
- 2.8.6.2.1.4. הכנת תכניות הקידום האישיות ו/או תכניות ליווי ושיקום אישיות של הצעירים בתכנית;
- 2.8.6.2.1.5. שמירה על קשר עם בני משפחה והאחראים של הצעירים בתכנית לאורך כל שלבי התכנית;
- 2.8.6.2.1.6. שמירה על קשר עם עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית





- שממנה הגיע הצעיר לתכנית לאורך כל שלבי התכנית;
- 2.8.6.2.1.7. מתן טיפול תמיכתי שוטף לצעירים בתכנית לאורך כל שלבי התכנית, כולל ביצוע תכניות טיפוליות במקרי הצורך, וקיום מפגשים פרטניים כמפורט בסעיף 2.6.2.4.1 לעיל;
- 2.8.6.2.1.8. הדרכת המפקדים במהלך ההתנסות וכן במהלך השירות עצמו;
- 2.8.6.2.1.9. אחראי על ביצוע הפעילות הקבוצתית במהלך השירות הצבאי;
- 2.8.6.2.1.10. עריכת ביקורים בבסיסים ועמידה בקשר שוטף עם מפקדי הצעירים בבסיס;
- 2.8.6.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.8.6.2.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.8.6.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בתחום, החל ממועד הרישום בפנקס המקצוען מתוכם ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית, עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.
- 2.8.6.2.3.2. ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (לרבות ליווי תעסוקתי; השמה לעבודה ואיתור מעסיקים; מיצוי זכויות בתחום התעסוקתי; השלמת השכלה, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע; גיוס לצבא ולשירות לאומי או אזרחי וכיו"ב).





2.8.6.3. המדריך

2.8.6.3.1. תיאור תפקיד:

2.8.6.3.1.1. מלווה את הצעירים באופן פרטני/קבוצתי במהלך השירות.

2.8.6.3.1.2. מבצע מעקב אחר יישום תכניות הקידום האישיות של כל צעיר.

2.8.6.3.1.3. נמצא בקשר עם הגורמים בצבא- מפקדים ישירים ובעלי תפקידים רלוונטיים אחרים בהתאם לצרכי הצעירים.

2.8.6.3.2. דרישות השכלה: בעל בגרות מלאה, בוגר שירות צבאי מלא/שירות לאומי.

2.8.6.3.3. דרישות ניסיון: ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהדרכה של בני-נוער וצעירים בגילאי 15 עד 18 שנים.

2.8.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק עבור הפעלת **תכנית אחת** לעד 15

צעירים במסלול רמת תמיכה נמוכה, לעד - 12 צעירים במסלול רמת תמיכה רגילה ו- 8 במסלול רמת תמיכה אינטנסיבית:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן, כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

מסלול רמת תמיכה נמוכה (מקביל לתוכנית מעבר) - בשלבי הכנה וליווי (שלב 2, 3 ו-4)	מסלול רמת תמיכה - רגילה - בשלב הליווי (שלב 3 ו-4)	מסלול רמת תמיכה - רגילה - בהכנה (שלב 2)	מסלול רמת תמיכה אינטנסיבית - בשלב הליווי (שלב 3 ו-4)	מסלול רמת תמיכה אינטנסיבית - בשלב ההכנה	
---	---	---	--	---	--

עמוד 31, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מסלול רמת תמיכה נמוכה (מקביל לתוכנית מעבר) - בשלבי הכנה וליווי (שלב 2, 3 ו-4)	מסלול רמת תמיכה - רגילה - בשלב הליווי (שלב 3 ו-4)	מסלול רמת תמיכה - רגילה - בשלב ההכנה (שלב 2)	מסלול רמת תמיכה אינטנסיבית - בשלב הליווי (שלב 3 ו-4)	מסלול רמת תמיכה אינטנסיבית - בשלב ההכנה	
15	12	12	8	8	מספר משתתפים בקבוצה
0.03	0.10	0.10	0.10	0.10	מנהל תכנית
0.56	0.70	0.70	0.20	0.50	רכז מקצועי (עו"ס)
0.15	0.50	0.33	1.00	0.40	מדריך

2.9. דרישות מהמבנה/ים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים להציג מבנים במסגרת הגשת ההצעות.

2.9.1. מאפייני המבנה/ים

- 2.9.1.1. על הספק הזוכה להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.9.1.2. המבנה/ים ימוקם/ו במחוז הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לשימוש בתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה. לעניין "נגיש/ים לשימוש בתחבורה ציבורית" - על המבנה/ים להיות במרחק של 1 ק"מ מתחנת אוטובוס או רכבת.
- 2.9.1.3. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 2.9.1.4. המבנה/ים יתאים/ו בגודל/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף זה ובהתאם לטבלה שלהלן -
- דרישות המבנה/ים:**





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	חדר פעילות	25 מ"ר	1
2.	שירותים מונגשים לאנשים עם מוגבלות	2 מ"ר	1
3.	רוחב פתחים	1 מטר	-
4.	המבנה/ים נגיש/ים לשימוש בתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-
5.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-

2.9.1.5 מובהר כי המבנה/ים כאמור יאושר/ו מראש ובטרם תתקיים בו/הם הפעילות, על ידי המשרד.

2.9.1.6 על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח טו'.

2.9.2 דרישות בטיחות

2.9.2.1 ביחס לכל מבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים את נספח טז', החתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.9.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.9.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.9.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50

בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".





2.9.2.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים.
יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח טז', חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

2.9.3. מיגון מבנים לזמן חירום

בכל מבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יהיה קיים אחד מהבאים:

2.9.3.1. מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי).

2.9.3.2. ממ"ק (מרחב מוגן קומתי).

2.9.3.3. ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

במקרה שלא יהיה קיים אחד המיגונים כמפורט לעיל יהיה מחויב הספק לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה בהתאם לדרישות פיקוד העורף ו/או קב"ט המשרד.

2.9.4. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.9.5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.





2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר פעילות	כיסאות, שולחנות, מתקן שתייה וכל ציוד אחר שמותאם לפעילות
2.	כללי	בציוד משרדי המותאם לפעילות והתנהלות יומית

2.11. דרישות אתיקה

- 2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות למשפחה, קהילה ואומנה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות למשפחה, קהילה ואומנה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.





- 2.11.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידי על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.11.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** על עובדי הספק חל איסור מוחלט מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.11.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניויות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים.
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 3.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.7.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.7.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של **134,000 ₪ (ובמילים: מאה שלושים וארבעה אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 12.02.2020**.
- 3.1.7.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.7.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.7.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.7.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.7.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.7.8. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:





- 3.1.7.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.7.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.7, עד ליום ה', ה-26.09.2019 בשעה 12:00.
- 3.1.7.8.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 3.1.7.8.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.7.8.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזאת.
- 3.1.9 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ח'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.10 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.10.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.





- 3.1.10.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.10.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.10.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.10.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירות למשפחה, קהילה ואומנה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.10.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.1.10.9. כי במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בשנתיים, או חלק מהן בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.





מובהר כי על אף חתימתו של המציע על הצהרה זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' מאומת על-ידי עורך-דין.





3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתכנית אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התכניות הכלולות בהצעתו.

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יג' למכרז.





3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יט' למכרז.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יד'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף 2.9 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח טו' למכרז.

3.2.4. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יז'.

3.2.5. ניסיון נדרש מהמציע





על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים לצעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יח'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות)

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

ניסיון נדרש מהצוות המוצע 3.2.6

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתכנית אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התכניות הכלולות בהצעתו.

מנהל תכנית מוצע 3.2.6.1

מובהר בזה כי ניתן להציג את אותו מנהל תכנית ליותר מתכנית אחת כל עוד יתר התכניות הכלולות בהצעתו הן באותו המחוז.

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.6.1.1 תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

3.2.6.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של תכניות





חינוכיות / טיפוליות / חברתיות (תכנית אחת לפחות)
בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים.
לעניין זה, "תחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים" –
לרבות ליווי תעסוקתי; השמה לעבודה ואיתור מעסיקים;
מיצוי זכויות; השלמת השכלה, לימודים גבוהים ולימודי
מקצוע; תכניות גיוס לצבא ולשירות לאומי או אזרחי
תכניות המשך והכנה לחיים עצמאיים וכיו"ב.

להוכחת עמידתם בתנאי סף אלו, המציע יפרט את ההשכלה והניסיון הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, בנפרד לגבי כל תכנית, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יט'.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח
- 3.3.3 נספח יב'.
- 3.3.4 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג', מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.





3.3.5 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח י'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כו'3 המצורף בזאת. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. **במידה שיש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 5.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.** בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כו'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כו'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.7 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כה' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.





3.3.8. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.6 לעיל ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.

4.2.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל תכנית, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה תכנית.

4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יח' ובנספח יט'.

4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.

4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15
1.2. ניסיון בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים	1.1. ניסיון בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים עבור 15 משתתפים לפחות בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. בהתאם למפורט להלן: 1. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בהפעלת תכניות כאמור בתחומי הכנה לחיים עצמאיים ושילוב בקהילה תעסוקה, השכלה (הכנה לקראת עצמאות כלכלית ותעסוקתית) (ליווי תעסוקתי, השמה לעבודה ואיתור מעסיקים, מיצוי זכויות וכיו"ב) ו/או סיוע בהשלמת השכלה, בגרויות, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. 2. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בהפעלת תכניות כאמור בתחום הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך השירות צבאי תוך שילוב פעילות חווייתית בשיתוף פעולה ותוך עבודה רציפה וממושכת עם צה"ל יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 14 נקודות. מובהר כי כל שנת ניסיון תנוקד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מבין סוגי הניסיון. 3. מציע שהפעיל תכניות כאמור בתחום הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך שירות צבאי עבור צעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה יקבל 2 נקודות נוספות. עוד יובהר כי הניקוד המירבי באמת מידה זו	20

עמוד 49, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		הוא 20 נקודות.	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
10	1.3.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8 להלן. מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות). מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד (7 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.		
55			ניקוד כולל למציע

12	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות חינוכיות / טיפוליות / חברתיות (תכנית אחת לפחות) בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול תכניות עבור אנשים עם מוגבלות	2. מנהל התכנית המוצע
9	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות, (אחת לפחות) חינוכיות, טיפוליות או	2.2. ניסיון בניהול של תכניות	

עמוד 51, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>חברתיות בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, תוך ניהול של לפחות שישה עובדים, כאשר תכנית אחת לפחות נוהלה על-ידו למשך שנתיים מלאות לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים. עבור כל תכנית יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>(לעניין זה "שילוב בחיים עצמאיים" – לרבות ליווי תעסוקתי; השמה לעבודה ואיתור מעסיקים; הכנה לחיים עצמאיים בקהילה ושילוב, מיצוי זכויות בתחום התעסוקתי; השלמת השכלה, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע; תכניות גיוס לצבא ולשירות לאומי או אזרחי וכיו"ב)</p>		





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	2.3. השכלה	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע.</p> <p>עבור מנהל תכנית בעל תואר ראשון בתחומי הטיפול, החינוך או החברה תנתן נקודה אחת.</p> <p>עבור מנהל תכנית בעל תואר שני בתחומי הטיפול או החינוך או בעל תואר שני בתחום הניהול יינתנו 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה "תחומי הטיפול או החינוך" – כל אחד מאלה: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק או סיעוד.</p> <p>יובהר כי הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p>	6
ניקוד כולל למנהל התכנית המוצע			27

3. תכנית עבודה מוצעת	3.1. תכנית עבודה מוצעת	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח כ' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 18 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (12.6 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	18
ניקוד כולל לתכנית עבודה			18

עמוד 53, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק מוצעת
-------------	-----------------	-----------	-------------------

100	ניקוד כולל
-----	------------

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)

4.2.7.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשישה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו ספקו השירותים (15%).

4.2.7.2.2. מקצועיות ושירותיות – איכות השירות (15%).

4.2.7.2.3. עבודה והתנהלות ברמה מערכתית - שיתופי פעולה עם גורמים משיקים (15%).

4.2.7.2.4. יוזמה וחדשנות (15%).

4.2.7.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע. (40%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.7.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.7.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.7.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון





במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.7.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע,

בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.2 לעיל.

4.2.8 ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)

4.2.8.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה

עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.8.1.1 עמידה בתנאי התקשרות בהפעלת תכניות עבור המשרד (25%);

4.2.8.1.2 התמודדות המציע עם משברים ואירועים חריגים (25%);

4.2.8.1.3 תלונות ופניות שהתקבלו על-ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%);

4.2.8.1.4 עמידה במילוי טפסי מעקב בהתקשרות קודמת (25%);

4.2.8.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.8.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.8.4 מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד (7 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.





4.2.8.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.9. **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (18 נקודות)**

4.2.9.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.9.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (12.6 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

4.2.9.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	מתווה הפעולה המתוכנן – תכנית עבודה מפורטת, על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת כולל הצבת חזון מטרות ויעדים לתכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	75%
1.1.	תכנית לאיתור וגיוס הצעירים (שיטות ודרכי פעולה מוצעות לאיסוף מידע מגורמים שונים לצורך איתור מועמדים	15%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	מתאימים, פנייה אליהם וגיוסם לתכנית וכיו"ב)	
20%	תכנית ההכנה המוצעת, לרבות התייחסות להתנסות המוצעת בצה"ל לפני גיוסם של הצעירים (מאפייני הפעילויות שיבוצעו ותדירותן, מיקום הפעילויות, הגורמים איתם יעבדו וכיו"ב) שיבוץ או לחלופין ליווי בתהליך השיבוץ.	1.2
20%	תכנית הליווי המוצעת של הצעירים במהלך השירות הצבאי (התאמת התכנית לשירותם הצבאי, התייחסות לתהליך הכנת החניך לחיים עצמאיים לאחר השירות וכיו"ב)	1.3
10%	הכנה לשחרור והשתלבות בקהילה	1.4
10%	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	1.5
5%	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים	2
5%	ניהול זמנים והגדרת סדר עדיפות לביצוע שלבי התכנית על פי סדר חשיבות והתאמתו לצרכי האוכלוסייה לרבות בהתאם לקצב התקדמות הצעירים כולל גאנט לביצוע	3
15%	התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיו"ב)	4
100%	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	5

4.2.9.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי

המשרד.

4.2.9.7 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח כ'.





4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל תכנית, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו תכנית.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-26.09.2019 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהם של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כז' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח





מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור, ככל שמתבקשים חלקים חסויים, עותק זה יהיה גם העותק בו ישחררו החלקים החסויים.
- 5.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 159/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל התכניות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כא' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר,





להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.4 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.4 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **12.02.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו כשיר שני וכשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת החיסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כו'5 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.4. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כו'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.





5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כו'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כג'.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של





ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול





חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כא' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כו'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6	3.1.6	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2019.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.		
2.	3.2.6.1	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	התכניות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	כתב ערבות הצעה	נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון. יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	גילוי נאות	יש לחתום
נספח ט'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח יא'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח יב'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח טו'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח יז'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יח'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יט'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כג'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כד'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כה'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כו'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כז'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כח'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כט'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כס'	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כט'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' טבלת תשומות בחלוקה למסלולי התכנית

מסלול רמת תמיכה נמוכה	מסלול רמת תמיכה רגילה	מסלול רמת תמיכה אינטנסיבית	שלב התכנית
<ul style="list-style-type: none"> • איתור אקטיבי הסברה שיווק ופרסום • לפחות 5 מפגשים בחודש עם גורמי קהילה-בתי ספר ומסגרות חינוך לא פורמלי אחר. • לפחות 5 מפגשים עם המחלקות לשירותים חברתיים מפגשים פרטניים כגון אנשי צבא מסגרות בקהילה כגון מרכזים למשפחה • פרסום בלפחות 2 אמצעי מדיה 	<ul style="list-style-type: none"> • איתור אקטיבי הסברה שיווק ופרסום • לפחות 5 מפגשים בחודש עם גורמי קהילה-בתי ספר ומסגרות חינוך לא פורמלי אחר. • לפחות 5 מפגשים עם המחלקות לשירותים חברתיים מפגשים פרטניים כגון אנשי צבא מסגרות בקהילה כגון מרכזים למשפחה • פרסום בלפחות 2 אמצעי מדיה 	<ul style="list-style-type: none"> • איתור אקטיבי הסברה שיווק ופרסום • לפחות 5 מפגשי הסברה ושיווק בחודש עם גורמי קהילה-בתי ספר ומסגרות חינוך לא פורמלי אחר. • לפחות 5 מפגשים עם המחלקות לשירותים חברתיים מפגשים פרטניים כגון מפגשים עם אנשי צבא, מפגשי הורים ומפגשים עם מסגרות בקהילה כגון מרכזים למשפחה. • פרסום בלפחות 2 אמצעי מדיה 	איתור
<ul style="list-style-type: none"> • מפגשים פרטניים – מפגש לכל משתתף אחת לשבוע סה"כ 15 ש"ש, אורך כל מפגש למשך 1 שעה. • מפגשים קבוצתיים – 3 ש"ש, אורך כל מפגש למשך 1 שעה. • אפשרות להתנסות במדור להתנדבות אזרחית-עד 3 חודשים, אורך כל מפגש למשך 1 שעה. 	<ul style="list-style-type: none"> • מפגש פרטני - 1 בשבוע לפחות 1 שעה כל מפגש. • מפגש קבוצתי - 1 בשבוע לפחות שעתיים כל מפגש. • אפשרות להתנסות במדור להתנדבות אזרחית-עד 3 חודשים בהתאמה לתכנית האישית של כל צעיר. 	<ul style="list-style-type: none"> • מפגשים פרטניים- 3-5 מפגשים שבועיים 1 שעה כל מפגש. • מפגשים קבוצתיים: 3-5 בשבוע לפחות שעתיים. • הכשרה - לפחות פעמיים בשבוע ל- 4 שעות למפגש. • התנסות - מדור להתנדבות אזרחית בצה"ל – עד 3 שנים. 	הכנה
<ul style="list-style-type: none"> • מפגש פרטני – 3 חודשים ראשונים לפחות 1 לשבוע למשך 1 שעה, בהתאמה לצרכי הצעיר אח"כ מפגש אחת 	<ul style="list-style-type: none"> • מפגש פרטני - 3 חודשים ראשונים להשתלבות בבסיס לפחות 1 לשבוע בהתאמה לצרכי הצעיר. 	<ul style="list-style-type: none"> • מפגש פרטני לפחות 1 לשבוע במשך שעה ומפגש קבוצתי למשך 5 ימים בשבוע במהלך כל תקופת השירות ל- 2 שעות עבור כל 	ליווי אינטנסיבי:

עמוד 72, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מסלול רמת תמיכה נמוכה	מסלול רמת תמיכה רגילה	מסלול רמת תמיכה אינטנסיבית	שלב התכנית
<p>לשבועיים</p> <ul style="list-style-type: none"> • ליווי קבוצתי- 3 חודשים ראשונים אחת לשבועיים לאחר מכן אחת לחודש. כל מפגש קבוצתי יערך למשך – 2 שעות. 	<ul style="list-style-type: none"> • מעל 3 חודשים 1 לשבוע עד שבועיים בהתאמה לצרכי הצעיר. • ליווי קבוצתי- 3 חודשים ראשונים מפגש אחת לשבועיים. מעל שלושה חודשים, מפגש בתדירות של אחת לשבועיים שלושה בהתאמה לצרכי הקבוצה. • כל מפגש קבוצתי יערך למשך -2 שעות. 	<p>מפגש קבוצתי.</p>	
<p>4 חודשים לפני השחרור במסגרת תכנית הליווי על הרכז לדאוג ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיווך למחלקה לשירותים חברתיים ולכל גורם רלבנטי בקהילה. • בניית תכנית המשך בשותפות עם הגורמים בקהילה. 	<p>4 חודשים לפני שחרור במסגרת תכנית הליווי של הצעיר על הרכז לדאוג ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיווך למחלקה לשירותים חברתיים ולכל גורם רלוונטי בקהילה. • בניית תכנית המשך בשותפות עם הגורמים בקהילה- יצירת רצף שירות. 	<p>4 חודשים לפני שחרור במסגרת תכנית הליווי על הרכז לדאוג ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • העברת דוח מסודר למחלקה המסכם את התהליך ותוכנית האישית שעבר הצעיר במהלך השרות. • בניית תכנית המשך לצעיר המציעה מספר חלופות בהתאמה לצעיר ולבחירותיו להמשך דרכו. • בדיקה למול המחלקה כי לצעיר תכנית המשך ונעשו הפעולות לשילובו באופן מיטבי בקהילה. 	<p>הכנה לשחרור</p>





נספח א'1 טופס הערכה לרמת התמיכה ומעטפת ליווי ותמיכה

אינטייק

שאלון איסוף נתונים עבור צעיר/ה מועמד/ת לשירות צבאי

=====

השאלון מיועד לכוון למעטפת הליווי והתמיכה המתאימה לצעיר/ה ובא לסייע בהבניית שיקול הדעת המקצועי של המראיין.

תהליך איסוף הנתונים

איסוף הנתונים נעשה באופן הדרגתי ומתמשך לאורך זמן ולא במהלך פגישה אחת. הוא כולל איסוף מסמכים, הכרות ראשונית ואינטק מפורט. חלק מהמידע עשוי להיאסף מראש, טלפונית או בכתב, על ידי נותן השירות לצרכי בדיקת התאמה ראשונית עוד לפני פגישת ההכרות.

פרטים מזיהום:

שם פרטי:

שם משפחה:

מספר תעודת זהות:

כתובת:

טלפון:

נייד:

כתובת מייל:

אבחונים ואישורים:

מוכרות ברווחה:

בביטוח לאומי:

אבחונים קיימים:

היכרות של

הצעיר/ה עם

האבחנה:





מצב בריאותי:

תרופות:

אלרגיות ורגישות:

לקויות וצרכים שאינם
נמצאים על האבחנה
הראשית:

רקע במסגרות קודמות:

רקע לימודי – תוכן
והתאמות לימודיות
שנעשו, סוג המסגרת:
רקע תעסוקתי:

תחומי עניין ויכולות
שבאו לידי ביטוי
במערכות קודמות:

משפחה ומערכות תמיכה:

מאפייני המשפחה:

מערכות תמיכה בבית:





ציפיות מהמשפחה
וממערכת הליווי:

תחושות ותפיסות הקשורות לשירות הצבאי:

מה הסיבה שמעוניין
לשרת:

מוטיבציה, חששות וציפיות
לשירות:

מידת מוכנות ללווי גלוי:

מצב רגשי והתנהגותי:

יכולת שיפוט, כולל מצבים
מסכנים – מידע מהעבר
או דיווח חיצוני של מלווה:

יכולת לפתרון בעיות:





מכרז פומבי מספר 159/2019

התנהגות מותאמת או לא מותאמת למקובל בחברה (מבחינה כללית ומבחינה מינית):

מידע רלוונטי נוסף:

תפקוד ופעילות:

תחום 1 קוגניציה

קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע	קושי חמור	קושי בינוני	קושי קל	ללא קושי	כמה קשה לך
					להתרכז על מנת לעשות משהו במשך 10 דקות
					להבין מה אנשים אומרים
					להתמצא בזמן
					להתמצא במקום

תחום 2 טיפול עצמי

קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע	קושי חמור	קושי בינוני	קושי קל	ללא קושי	כמה קשה לך
					להתלבש
					לאכול
					לשתות
					לשמור על היגיינת גוף

עמוד 77, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע	קושי חמור	קושי בינוני	קושי קל	ללא קושי	כמה קשה לך (גילוח, צחצוח, דאודורנט)

תחום 3 השתתפות בחברה ואינטראקציה עם אחרים

קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע	קושי חמור	קושי בינוני	קושי קל	ללא קושי	כמה קשה לך
					להתמודד עם אנשים שאינך מכיר
					להסתדר עם אנשים שאתה קרוב אליהם
					להכיר אנשים חדשים
					לנסוע בתחבורה ציבורית
					לבצע קניות בסיסיות

הנחיות:

- צעירים בעלי מאפיינים של קושי קל במרבית תחומי החיים בטבלאות יופנו למסלול מעטפת ליווי ותמיכה נמוכה.
- צעירים בעלי מאפיינים של קושי בינוני במרבית תחומי החיים בטבלאות יופנו למסלול מעטפת ליווי ותמיכה בינונית.
- צעירים בעלי מאפיינים של קושי חמור במרבית תחומי החיים בטבלאות יופנו למסלול מעטפת ליווי ותמיכה אינטנסיביים.

חתימה

תפקיד

שם ממלא הטופס

נספח א'2 טופס סיכום התוכנית עבור עובדת סוציאלית במחלקת רווחה

תאריך:

תעודת זהות

שם

מטרתו הדוח הוא העברת מידע רלוונטי שהצטבר במסגרת הליווי, יצירת רצף טיפולי והתאמת תכנית המשך המתאימה לצרכי של האדם.

עמוד 78, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לכבוד

שם:

תפקיד:

מחלקת רווחה:

נכתב על ידי

שם:

תפקיד:

תכנית:

רקע

המשפט הפותח מתמקד בעובדות אובייקטיביות: גיל, מקום מגורים, מוכר לזכויות במשרד הרווחה.

- מהות המגבלה
- הגיל
- רקע משפחתי,
- מצב משפחתי
- השכלה, תעסוקה, שילוב במסגרות קודמות
- תכונות בולטות

תיאור התוכנית האישית (תיאור אובייקטיבי הממעיט בפרשנות)

- מסלול לקראת השירות ובמהלכו (הכשרה, שיבוץ בתפקיד, אבני דרך שעבר)
- התאמות שנעשו עבור האדם
- מטרות ומוקדי התערבות (למשל, קבלת סמכות, ניהול עזרה, מיומנויות חברתיות, הכרה במגבלה, נפרדות ועצמאות)
- התפתחות ומיומנויות שפיתח

כוחות ואתגרים

- בתחום הרגשי
- בתחום התפקודי- עצמאות, יוזמה, לקיחת אחריות בהקשרי עבודה ובהקשרי מיומנויות וכישורי (חיים)
- בתחום המקצועי (כלים ויכולות מקצועיות שרכש כגון, מיומנויות מחשב, לוגיסטיקה)
- בתחום החברתי

מערכות תמיכה קיימות

- משפחה
- טיפול
- מסגרות נוספות/ מקבילות (דיור, תעסוקה, פנאי)

שאיפותיו של האדם להמשך

עמוד 79, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- לדוגמא: תעסוקה, מגורים, השכלה, זוגיות, פנאי

המלצותיו להמשך

- תכניות אפשריות
- לווּי רגשי נדרש או שאינו נדרש

אני מודה ל__ על התרומה לצה"ל ולמדינת ישראל במסגרת השירות, ומאחלת ל__ הצלחה רבה בכל דרך בה יבחר/תבחר לצעוד.

בברכה





נספח ב' התכניות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה תכנית/יות כלולה/ות בהצעתו במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מספר תכנית	מחוז	רמת התמיכה	מספר זוכים מרבי	התכנית הכלולה בהצעה
א'	צפון	רמת תמיכה אינטנסיבית	1	<input type="checkbox"/>
ב'	צפון	רמת תמיכה רגילה	1	<input type="checkbox"/>
ג'	צפון	רמת תמיכה נמוכה	1	<input type="checkbox"/>
ד'	מרכז	רמת תמיכה אינטנסיבית	3	<input type="checkbox"/>
ה'	מרכז	רמת תמיכה רגילה	3	<input type="checkbox"/>
ו'	מרכז	רמת תמיכה נמוכה	3	<input type="checkbox"/>
ז'	ירושלים	רמת תמיכה אינטנסיבית	3	<input type="checkbox"/>
ח'	ירושלים	רמת תמיכה רגילה	3	<input type="checkbox"/>
ט'	ירושלים	רמת תמיכה נמוכה	3	<input type="checkbox"/>
י'	דרום	רמת תמיכה אינטנסיבית	1	<input type="checkbox"/>
יא'	דרום	רמת תמיכה רגילה	1	<input type="checkbox"/>
יב'	דרום	רמת תמיכה נמוכה	1	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מתכניות המכרז, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר התכניות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתכניות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי

עמוד 83, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה- חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-----------------------------------	-------------	--------------





נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמא בלבד

(סעיף 3.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **134,000** ₪ (במילים: מאה שלושים וארבעה אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
_____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה
ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 12.02.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה





נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.





זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____, הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 88, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ח' גילוי נאות

(סעיף 3.1.9 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת

עמוד 91, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ט' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.9 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית

עמוד 93, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירות למשפחה, קהילה ואומנה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

9. אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף הצהרתי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 94, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח י' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח יא' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יא' נהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.5 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הצעירים כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור.

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע להקמת מערכת מחשבון זכויות רווחה:

1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
 2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
 3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת (HTTPS) עם תעודה דיגיטלית של מנפיק (רשמי) באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
 4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
 5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
 6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
 7. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
 8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
 9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
 10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
 11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
- באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יב' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם
מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יג' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
 - אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
 - אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
 - אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יד' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 2.9.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף 2.9 למכרז, והשימוש במבנה/ים יעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טז' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 2.9.2 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 159/2019

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 105, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 106, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות: _____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום _____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד: _____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק ימנה, מבין עובדי התכנית, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה.
4. בתכנית יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בתכנית.
5. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן

בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בבדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים לצעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה

במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	האוכלוסייה לה נתנו השירותים	סוג השירותים- שסופקו על-ידי המציע (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית	<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים			
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית	<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים			

עמוד 112, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	טלפון נייד	שם קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	האוכלוסייה לה נתנו השירותים	סוג השירותים- שסופקו על-ידי המציע (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית	<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים			
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית	<input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים עבור 15 משתתפים לפחות בכל שנה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

עמוד 113, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 159/2019

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תחום התכניות (לסימון)	מספר המשתתפים בתכניות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או שירות צבאי עבר צעירים עם מוגבלות							
			<input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או שירות צבאי עבר צעירים עם מוגבלות							
			<input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או שירות צבאי עבר צעירים עם מוגבלות							

עמוד 114, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	מספר המשתתפים בתכניות בכל שנה	תחום התכניות (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי <input type="checkbox"/> הכנה וליווי לקראת ו/או שירות צבאי עבור צעירים עם מוגבלות			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
 יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
 כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.





2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף

3.2.5 למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___ / ___ / ___ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.





3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ /מר _____ /גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל תכנית הכלולה בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לתכנית הבאה – _____ (יש להשלים את מספר התכנית (א' – יב'))

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	מספר תכנית	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל תכנית				

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.





- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).





1. מנהל התכנית המוצע

- 1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל התכנית המוצע: _____
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני

עמוד 120, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות חינוכיות / טיפוליות / חברתיות (תכנית אחת לפחות) בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות מנהל התכנית המוצע על-ידי	התפקיד של מנהל התכנית המוצע	סוג התכנית שנוהלה על-ידי מנהל התכנית המוצע (לסימון)	התכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (כ/לא)	האוכלוסייה לה נתנו השירותים (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 121, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	האוכלוסייה לה נתנו השירותים (לסימון)	התכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (כן/לא)	סוג התכנית שנוהלה על-ידי מנהל התכנית המוצע (לסימון)	התפקיד של מנהל התכנית המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות מנהל התכנית המוצע על-ידי	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיזית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית		<input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית			
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיזית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית		<input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית			
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיזית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות		<input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית			

עמוד 122, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	האוכלוסייה לה נתנו השירותים (לסימון)	התכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (כן/לא)	סוג התכנית שנוהלה על-ידי מנהל התכנית המוצע (לסימון)	התפקיד של מנהל התכנית המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות מנהל התכנית המוצע על-ידי	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							קוגניטיבית, קבועה או זמנית					
							<input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית		<input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות, (אחת לפחות) חינוכיות, טיפוליות או חברתיות בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, תוך ניהול של לפחות שישה עובדים, כאשר תכנית אחת לפחות נוהלה על-ידו למשך שנתיים מלאות לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים (אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	מספר העובדים שנוהלו על-ידי מנהל התכנית המוצע	התכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (לסימון)	סוג התכנית שניהל מנהל התכנית המוצע (לסימון)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות <input type="checkbox"/>		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל התכנית המוצע

עמוד 124, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כ' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.9 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. מתווה הפעולה המתוכנן – תכנית עבודה מפורטת, על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת כולל הצבת חזון מטרות ויעדים לתכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (75%)

1) תכנית לאיתור וגיוס הצעירים (שיטות ודרכי פעולה מוצעות לאיסוף מידע מגורמים שונים לצורך איתור מועמדים מתאימים, פנייה אליהם וגיוסם לתכנית וכיו"ב) (15%)

2) תכנית ההכנה המוצעת, לרבות התייחסות להתנסות המוצעת בצה"ל לפני גיוסם של הצעירים (מאפייני הפעילויות שיבוצעו ותדירותן, מיקום הפעילויות, הגורמים איתם יעבדו וכיו"ב) שיבוץ או לחלופין ליווי בתהליך השיבוץ. (20%)

עמוד 127, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





3) תכנית הליווי המוצעת של הצעירים במהלך השירות הצבאי (התאמת התכנית לשירותם הצבאי, התייחסות לתהליך הכנת החניך לחיים עצמאיים לאחר השירות וכיו"ב) (20%)

4) הכנה לשחרור והשתלבות בקהילה (10%)

5) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)





ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 130, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 159/2019

עמוד 132, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כב' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____
חותמת _____ כתובת _____ טלפון _____

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח כג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.6 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כו'3 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כה' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 137, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 139, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2. היתרים רישיונות ואישורים**
- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 3. תקופת ההסכם**
- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
 - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
 - 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
 - 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
 - 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים במחוז צפון עבור:
- 4.1.1. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה אינטנסיבית.
- 4.1.2. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה רגילה.
- 4.1.3. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה נמוכה.
- 4.2. היקף השירותים במחוז מרכז יסופקו עבור:
- 4.2.1. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה אינטנסיבית.
- 4.2.2. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה רגילה.
- 4.2.3. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה נמוכה.
- 4.3. היקף השירותים במחוז ירושלים יסופקו עבור:
- 4.3.1. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה אינטנסיבית.
- 4.3.2. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה רגילה.
- 4.3.3. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה נמוכה.
- 4.4. היקף השירותים במחוז דרום יסופקו עבור:
- 4.4.1. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה אינטנסיבית.
- 4.4.2. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה רגילה.
- 4.4.3. תכנית מספר ____, עבור _____ צעירים ברמת תמיכה נמוכה.
- 4.5. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. תעריפים

- 5.1.1. עבור אספקת השירותים ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 5.1.1.1. עבור כל צעיר שיטופל בתכנית רמת תמיכה אינטנסיבית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,930 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-5/2019).
- 5.1.1.2. עבור כל צעיר שיטופל בתכנית ברמת תמיכה רגילה במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,256 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-5/2019).





- 5.1.1.3. עבור כל צעיר שיטופל בתכנית ברמת תמיכה נמוכה במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 690 ש"ח, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-5/2019).
- הספק יהיה אחראי להעביר סיוע בהוצאות נסיעה בסך של 182 ש"ח לצעיר, שיקבל הספק מהמשרד.
- יובהר כי העברת הסכום האמור לעיל יידרש רק עבור צעירים שלא מקבלים החזר נסיעות מהצבא (צעירים בהתנדבות אזרחית).**
- 5.1.2. התעריפים המפורטים לעיל יועברו לספק החל משלב 2 - שלב ההכנה בלבד (סעיף 2.6.2 למכרז).
- 5.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 5.1.4. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.5. התעריף כאמור ישולם עד למספר הצעירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2. תנאי תשלום**
- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור צעירים שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים לצעיר.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו לצעיר והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 5.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.6. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד





- להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.
- 5.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים, המקבלים שירות לפי ההסכם.
- 5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 5.3. **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
6. **קיזוז**
6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לצעירים**
7.1. הספק יבצע איתור אקטיבי של מועמדים לתכנית ויקבע את רמת התמיכה הנדרשת בהתאם לטופס האינטייק המצורף כנספח א'1 למכרז, ובמקביל תיתכן גם פנייה עצמאית של המועמדים אל הספק וכן, הפנייה של מועמדים על-ידי עובד סוציאלי. קליטת כל מועמד תעבור לאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. הספק יהיה מחויב לקלוט לתכנית את כל המועמדים שאושרו על-ידי העובד הסוציאלי כאמור, בין אם המועמדים פנו אליו עצמאית, אותרו על ידי הספק או הופנו אליו על-ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים, זאת בכפוף לרצונם והסכמתם של המועמדים להיכלל בתכנית. במקרים בהם הספק סבור כי מועמד זהו או אחר אינו מתאים לתכנית אותה מפעיל, יעדכן את עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים הרלוונטי לבחינת מסלול חלופי עבור הצעיר/ה ובמידת הצורך תתבצע פניה לאישור של הגורם הרלוונטי במשרד. לציין כי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים רשאי לערוך התייעצות עם המשרד בכל הנוגע לקבלת ההחלטה על הכללת מועמד זה או אחר בתכנית.
- 7.2. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לצעיר כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לצעיר.





- 7.3. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לצעיר ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.4. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לצעיר בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת ההסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. היקף השעות הנדרש בכל מסלול משתנה בהתאם למסלול הליווי (נמוכה, רגיל או אינטנסיבי) ובהתאם לשלב הליווי בו נמצא הצעיר: איתור, הכנה ליווי והכנה לשחרור בהתאמה, כמפורט בסעיף 2.6 למכרז.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי צעיר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.





- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 11.2. אחת לשישה חודשים, יגיש הספק למשרד דיווח אודות רמת התמיכה של כל אחד מהצעירים המשתתפים בתכנית.
- 11.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר





- דמוגרפי של הצעירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 11.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11.5. בסיום כל תכנית יגיש הספק עבור כל צעיר מסמך המסכם את שירות הצעיר בנוסח המצורף כנספח א'2 למכרז.
12. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
13. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
14. **מועדי אספקת השירותים**
- 14.1. התכנית תופעל במהלך ימות השבוע, לא כולל שבתות וחגים, לאורך כל השנה ובהתאם להנחיות צה"ל.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
15. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
16. **העסקת עובדים על ידי הספק**





- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור,





- זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
19. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
20. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
21. **נזיקין**
- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
22. **חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1. **ביטוח חבות המעבידים**
- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);





- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 22.2.5. הצעירים בעלי המוגבלות המשתתפים בתוכנית כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.6. מנהלי התוכניות, רכזים מקצועיים, מתורגמנים, מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הפועלים מטעמו.

22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית, כולל גם איתור ושיווק התכנית, הכנה של הצעירים לשירות, התנסות בשירות לפני הגיוס, ליווי והכנה לראיונות בצה"ל, ביצוע מפגשי הכנה פרטניים וקבוצתיים, הכשרה מקצועית לתפקידים ייעודיים, ליווי הצעירים במהלך התנדבותם בצה"ל, הכנה לשחרור וחיבור לקהילה, הפניה לרשות ולעובד סוציאלי מלווה, תיווך וחיבור למסגרות המשך, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תכנית מספר _____ רמת תמיכה _____ במחוז _____ (אנא ציין את המחוזות הרלוונטיים מהרשימה שלהלן):

- מחוז צפון.
- מחוז מרכז.
- מחוז ירושלים
- מחוז דרום.

- 22.3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);





- 22.3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 22.3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 22.3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - 22.3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני האתרים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים בעלי המוגבלות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודא כי לגבי :
מקום/מקומות קיום תכנית ההכנה - למפעילי מקומות קיום הפעילויות ו/או תכניות ההכנה יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.

הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

22.6. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 22.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 22.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הצעירים בעלי המוגבלות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 22.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 22.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;





- 22.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 22.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על-ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.
- 22.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 22.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על-ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
23. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שייסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
24. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.





- 24.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות למשפחה, קהילה ואומנה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות למשפחה, קהילה ואומנה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
25. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
26. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
27. **העברת זכויות**
- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
28. **נציג המשרד**
- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות למשפחה, קהילה ואומנה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.





29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3 להפסיק את אספקת השירותים לצעירים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 200 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 300 ₪ בגין כל מקרה.		אי קיום פעילות קבוצתית כנדרש למשך יותר מ-3 שבועות בין פעילות לפעילות.
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	2.8	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי		תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק

עמוד 155, מתוך 167 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות
שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.		
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	10 להסכם	אי-עמידה בהנחיות ונהלים לעניין שמירת סודיות ואבטחת מידע
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	24 להסכם	פרסום אודות השרות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד

29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים





- הספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.6 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.
- 30. ערבות**
- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא





לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

- 32.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יעברו תלושי שכר לביקורת.
33.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
33.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
33.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
33.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
33.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים





מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 159/2019.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





נספח כו'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה
והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז **להפעלת תכניות לשילוב צעירים
עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור
מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____





נספח כו'2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.1 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית, שמספרו 159/2019, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח כו'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 3.3.6 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ להלן: ("הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית, תכנית מספר _____ רמת תמיכה _____ במחוז _____ (אנא השלימו בהתאם למחוזות המצוינים מטה), עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:
פירוט מחוזות:

- מחוז צפון.
- מחוז מרכז.
- מחוז ירושלים.
- מחוז דרום.

1. ביטוח חבות מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.
- 1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.





2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מספר פוליסה – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. הצעירים בעלי המוגבלות המשתתפים בתוכנית כולל רכושם נחשבים צד שלישי.
- 2.6. מנהלי התוכנית, רכזים מקצועיים, מתורגמנים, מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי.
- 2.7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

- 3.1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית, כולל גם איתור ושיווק התכנית, הכנה של הצעירים לשירות, התנסות בשירות לפני הגיוס, ליווי והכנה לראיונות בצה"ל, ביצוע מפגשי הכנה פרטניים וקבוצתיים, הכשרה מקצועית לתפקידים ייעודיים, ליווי הצעירים במהלך התנדבותם בצה"ל, הכנה לשחרור וחיבור לקהילה, הפניה לרשות ולעובד סוציאלי מלווה, תיווך וחיבור למסגרות המשך, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תכנית מספר _____ רמת תמיכה _____ במחוז _____ (אנא ציין את המחוזות הרלוונטיים מהרשימה שלהלן):

- מחוז צפון.
- מחוז מרכז.
- מחוז ירושלים.
- מחוז דרום.

- 3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - 3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)





ביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון למבני האתרים בהם יינתנו השירותים ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

- 5.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 5.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים בעלי המוגבלות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" _____ (**יש לציין את השנה**), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח

תאריך





נספח כו'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 159/2019 – הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כו'5 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל תכנית שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.
הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כו')
- כתב ערבות ביצוע (נספח כו'1) / הוראת קיזוז (נספח כו'2) (יש למחוק את המיותר)
- אישור בדבר קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (נספח כו'3)
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כו'4)
- העמדת מבנה/ים, לרבות –
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בסעיף 2.9.1.4 למכרז).
- מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.9.1.2 למכרז)
- אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח טז').
- עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בסעיף 2.9.3 למכרז.
- עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
- הרכז המקצועי: _____
- המדריך: _____

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

